

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО
СШ «Иппон» г.Улан-Удэ
от 18.04.2024 № 18

ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от 15.04.2024г № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Иппон» г.Улан-Удэ
(МАУ ДО СШ «Иппон» г.Улан-Удэ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАУ ДО СШ «Иппон» г.Улан-Удэ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Иппон» г.Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.3.2. Заказчик - физическое, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель – занимающийся, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг

с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Тренер-преподаватель - физическое лицо, непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора (соглашения).

1.3.9. Расписание занятий – утвержденный директором учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое учреждение открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.10. Правила посещения учреждения - утвержденный директором учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила поведения в учреждении.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета города Улан-Удэ.

1.5. Режим работы платных услуг устанавливается учреждением.

1.6. Руководство деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется учреждением на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.8. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.10. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников учреждения, третьи лица, на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются учреждением физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- улучшения качества оказываемых услуг сферы физической культуры и спорта;
- организации досуга в области физкультуры и спорта;

- расширения и обновления материально-технической базы учреждения;
- усиления экономической заинтересованности работников учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение качества оказываемых услуг;
- повышение уровня заработной платы работников учреждения и др.

3. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности - платные услуги:

- организация и участие в мероприятиях по пропаганде спорта и здорового образа жизни;
- физкультурно-оздоровительные услуги с элементами спортивной гимнастики;
- занятия на тренажерах с инструктором (тренером-преподавателем);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Правила и условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются как физическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

4.2. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор;
- правила приема к поступающим в платные группы;
- предельная наполняемость групп;
- квалификацию тренера-преподавателя, оказывающих платные услуги;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
расписание занятий;

- правила посещения учреждения;
- Устав учреждения.

4.3. По требованию Заказчика учреждение обязано предоставить для ознакомления:

адреса и телефоны учредителя, координатора учреждения и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения и другими документами, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.5. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги для оплаты данной услуги, строго в соответствии с Прейскурантом и составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Договор заключается в письменной форме, разовый или на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора (вид услуги)
- сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

4.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.11. Занятия проводятся по расписанию, индивидуально или в

группах.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются Администрацией г.Улан-Удэ.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется согласно действующему Прейскуранту, из расчета:

Стоимость услуг = кол-во занятий в месяц х стоимость одного занятия.

5.3. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

5.4. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

5.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий Договора Исполнителя, Расписания занятий, Правил посещения учреждения. Осуществление оплаты по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.6. Не проведенные по вине учреждения занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 20 рабочих дней.

5.7. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная медицинской справкой), занятия могут быть перенесены на другой срок или произведен перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

5.10. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.11. Учреждение, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

5.12. Учреждение вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезни тренера-преподавателя и т.п., предварительно уведомив Заказчика. При необходимости заменить тренера-преподавателя на занятия без предварительного уведомления Заказчика.

5.13. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении трех дней с момента окончания Срока действия приобретенных услуг Заказчик не выставил рекламацию Исполнителю.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

6.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда или вознаграждения за оказания услуги ответственным лицам, тренера-преподавателя выполняющих работы по оказанию платных услуг, осуществления контроля за исполнение данных услуг;
- на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения (приобретение материалов, инвентаря и оборудования, в том числе спортивно-технологического, спортивной экипировки, предметов хозяйственного назначения; ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования и др.);
- на обеспечение тренировочного процесса занимающихся (обеспечение участия спортсменов и тренера-преподавателя в соревнованиях, тренировочных сборах, иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям учреждения и др.);
- на проведение спортивно-массовых мероприятий;
- различные виды материальной поддержки спортсменов, работников учреждения;
- материальное стимулирование спортсменов и работников учреждения (различные виды надбавок и доплат);
- на обучение сотрудников;
- на прохождение медицинских осмотров;
- и на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством без соблюдения условий оплаты, определенных

Положением об оплате труда работников учреждения.

6.5. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

6.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости учреждения вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора учреждения.

7.2. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер-преподаватель, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

7.3. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате.

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте.

7.5. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий оплату;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим

предоставлением подтверждающих документов;

- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя.

За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

7.6. При некачественном исполнении тренером-преподавателем платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором учреждения произвести его замену.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор учреждения, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором учреждения с согласованием с общим собранием работников учреждения.

8.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.5. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.